

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

ตามที่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจนครบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจนครบาลหัวหมากได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีตามหนังสือ กองบัญชาการตำรวจนครบาล เลขที่ ๐๐๑๕.๑๑๖/๒๓๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ คณะทำงาน

๑.๑.๑ ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑.๒ รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	คณะทำงาน
๑.๑.๓ รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	คณะทำงาน
๑.๑.๔ รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	คณะทำงาน
๑.๑.๕ รองผู้กำกับฯ จราจร สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	คณะทำงาน
๑.๑.๖ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๗ สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๘ สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๙ สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๑๐ สารวัตรอำนวยความสะดวก สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๑.๑๑ รองสารวัตรอำนวยความสะดวก สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก (ที่ได้รับมอบหมาย)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของ สถานี ตำรวจนครบาลหัวหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน หรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตาม แผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการ รับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน

๑.๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

๑.๒.๕ มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานี ตำรวจนครบาลหัวหมาก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด เป็นประจำทุกเดือน

๑.๒.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล หัวหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก มอบหมาย ทั้งนี้ให้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาล หัวหมาก มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมากได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลวัง ทองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียด ดังนี้

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี พ.ต.อ.เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร ผู้กำกับการสถานีตำรวจนคร บาลหัวหมากเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลวัง ทองกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

(๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

(๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมากประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(หัววงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำทุกวัน	ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	-	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน 	Info graphic ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ณ จุดปฏิบัติงาน	-	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ eservice	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	info graphic	ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy เผยแพร่บนเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก	info graphic	สื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านเว็บไซต์ และเพจเฟสบุ๊ก	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย และนำไปสู่การปฏิบัติ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ ตาราง สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	ตารางสรุปข้อมูลและการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์	๒๐ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	คำสั่งหน่วยงานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้กำกับ	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร - สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	- คำสั่งหน่วยงานระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	๓๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ สน.หัวหมาก	แผนป้องกัน ฯ	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	๓๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ระบบ	เว็บไซต์	๓๑ พ.ค.๖๕	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุงกระบวนการต่างของหน่วยงาน - มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบ e-service ของหน่วยงาน	๕ ข่าวต่อ/เดือน และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	เว็บไซต์เฟซบุ๊ก	-	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	Messenger Live chat	เว็บไซต์	๑๐ เม.ย๖๖	งานอำนวยการ	ผกก.ติดตาม ทุก ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามข้อมูลแบบออนไลน์	Messenger Live chat	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙) การเปิดเผยข้อมูลรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างไร	๑.โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร ตารางกำลังพลฝั่ง ผู้บังคับบัญชา	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูลรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างไร (ต่อ)	๒. อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร.๒๐ ปี	- นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร.และยุทธศาสตร์ ตร.๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ลงเว็บไซต์	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	- นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร.ของสถานีลงเว็บไซต์	ข้อมูล กต.ตร.ของหน่วยงาน	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๕. ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๖. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๗. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สน.วังทองหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แผนปฏิบัติราชการ ฯ ประจำปี	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูลรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างไร (ต่อ)	๙. คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๐. E-Service	- เผยแพร่ระบบการแจ้งความออนไลน์ และระบบอื่น ๆ ของ ตร.	ระบบ E-Service	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติบนเว็บไซต์หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๒. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	ระเบียบ/มาตรฐานการกฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๓. มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	- เผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	- มาตรการป้องกันการแทรกแซงฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๔. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชิ้นในคดีอาญา	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชิ้นในคดีอาญา	ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๕. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	- เผยแพร่ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๖. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัด ๙.๓	๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๘. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย ๖๖	งานสืบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๙. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูลรายเดือนรวม ๖ เดือน	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัด ๙.๔	๒๑. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์พัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	หลักเกณฑ์ ๔ ด้านตามระเบียบ/คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัด ๙.๕	๒๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ช่องทางร้องเรียนข้อมูลสถิติ	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๒๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-BriberypolicyX และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด(NO Giftpolicy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและทำ info Graphic นโยบาย NoGift Policy	ประกาศนโยบาย info graphic	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๔. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก เช่น ข่าวการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วย เป็นต้น	ข่าว	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	- จัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดทำความเสี่ยง ๑ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผลการประเมินความเสี่ยงฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๒๖. แผนการพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชน ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	- จัดทำข้อมูลแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ รายงานผล ฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๗. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ และเผยแพร่บนเว็บไซต์	แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการ ฯ รายงานผล ฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๒๙. การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รวบรวมระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินราชการและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	ประกาศหน่วยงาน ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒	๓๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มาตรการฯ รายงานผล	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร)

ผกก.สน.หัวหมาก