

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อ สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมากได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก**

- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่ง สถานี ตำรวจ นครบาลหัวหมาก ที่ ๑๑ /๒๕๖๖ ลง ๑๔ ก.พ.๖๖
- ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย
  - ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
  - ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและแหล่งหน้าที่
  - ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัด หาสฤ
  - ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
  - ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมากได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาสื่อสารผ่าน website และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้สาธารณชนทราบ
๒) การใช้งบประมาณ	มีการจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การ ทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
<p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับ บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่ม หนึ่ง</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงใน กรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจนครบาลหัวหมากให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</li> <li>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ</li> <li>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</li> </ol>

พันตำรวจเอก



(เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร)

ผู้กำกับการสถานีดารวจนครบาลหัวหมาก

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน  
 พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
 ภายใน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมากได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม  
 ความพร้อมรับ การประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ  
 สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตาม  
 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การ ปฏิบัติ หน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจนคร บาลหัวหมากเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางใน การ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการ จัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนคร บาลหัวหมากมี ผู้กำกับการ เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็น คณะกรรมการ รวบรวม วิเคราะห์และ จัด ทำแผนให้ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจนครบาล หัวหมาก ๒. งานอำนวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการ การตำรวจใน สังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นคร บาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อ เสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทแผน ปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๖ โดย กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมากตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นคร บาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน

	<p>๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางใน การ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ละ สายงานรวบรวม จัดทำข้อมูลที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้</p>
--	---	---	---	--

	<p>๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือ ปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละ สายงาน แสดงขั้นตอนและ</p>	<p>เกี่ยวกับตามสาย งาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ .ศ .๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หัว หมาย ทุก ๓ เดือน หรือ เมื่อมีการ เพิ่มเติม หรือ</p>
	<p>ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พินิจสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ ใน สถานที่เห็นได้เด่นชัด</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ละ สายงานรวบรวม ข้อมูล เสนอผู้กำกับ การอนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓.ผู้กำกับการ ประเมินและ ติดตามผล</p>		<p>เปลี่ยนแปลง สารวัตร อำนวยการรายงาน ความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจนคร บาลหัวหมาย ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงาน แก่ เจ้าหน้าที่ ให้มี ความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่ที่ รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่ม ความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒. งานอำนวยการ รวบรวม ผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับประเมิน และติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ .ศ .๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้ กำกับ การสถานี ตำรวจนคร บาล หัวหมาย ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้ งดรับสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างาน แต่ ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หัวหมากทุก ๓ เดือน</p>
--	--	---	---	---

<p>๒) การใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑.การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีมีการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่ การเงิน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและ รายงานผลการ ต่อ ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจนคร บาลหัวหมาก ทุก ๖ เดือน</p>
	<p>๒. กำหนดมาตรการควบคุม การ เบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการและ เจ้าหน้าที่ การเงินกำหนด มาตรการเสนอ ต่อผู้กำกับ การ ลงนาม พิจารณาสั่งการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานผลการ เบิกจ่ายดังกล่าว ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจนคร บาลหัวหมาก ทุกเดือน</p>
	<p>๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มี การกำกับติดตาม สรุปผล การ ดำเนินการกำหนด มาตรการควบคุม แลเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจน ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลกา ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การสถานี ตำรวจนครบาล หัวหมากทุก เดือนและรวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ</p>

	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลกา ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การสถานี ตำรวจ นครบาล หัวหมากทุก เดือน
--	--	---	---	---

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจ นครบาล หัวหมาก ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหาร กำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนา กำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับ การ ๒.สารวัตร อำนาจการ  ๑.ผู้กำกับ การ ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)  ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกาดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ๓ เดือน  ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกาดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ๓ เดือน



<p>๒.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการการ บริหาร และการพัฒนา ทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบและยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>๑.สารวัตร อำนวยการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานควาคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ นครบาล หัวหมากเมื่อ ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว</p>
<p>๓.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อ ขับเคลื่อนนโยบาย การบริหาร กำลั้งพล สถานีตำรวจภูธร นคร บาลหัวหมากที่ไว้วาง</p>			<p>ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปลงการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ๓ เดือน</p>

พันตำรวจเอก



(เศรษฐ์พันธ์ ศรีสาคร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก